



Consolidación de hojas de un libro Excel

Power Query, conexiones y consolidación de hojas de libro Excel. Unir varias hojas de Excel en una sola tabla. Crear tabla en Power Query

Jose Ignacio González Gómez

Departamento de Economía, Contabilidad y Finanzas - Universidad de La Laguna

www.jggomez.eu

Ejercicio Basado:

V.2.3

Técnicas y palabras clave: Creación de conexión. Quitar filas superiores. Usar la primera fila como encabezado. Convertir los tipos de datos. Filtrar valores con null o en blanco. Rellenar hacia abajo. Dividir columna. Crear columnas condicionales, crear tabla de datos, combinar consultas

Contenido

1	Presentación.....	2
2	Se pide	2
3	Solución propuesta.....	3
3.1	Consolidación de las hojas.....	3
3.2	Solución al cambio de tipo de datos de texto a fecha	4
3.2.1	Problema de conversión de fechas.....	4
3.2.2	Creación de tabla de datos en PQ (especificar datos).....	4
3.2.3	Combinar las consultas.....	5
3.2.4	Construcción de la columna Fecha Ajustada.....	6
4	Referencias	6

1 Presentación

Disponemos de un libro Excel con diferentes hojas tal y como se presenta a continuación

The image shows four separate Excel worksheets arranged in a 2x2 grid. Each worksheet has columns A, B, and C. The data is as follows:

Hoja	Row	A	B	C
Hoja1	1	1	Ana	1-Ene-23
	2	2	Juan	1-Feb-23
	3	3	Pablo	1-Mar-23
	4			
Hoja2	7	4	Tere	1-Abr-23
	8	5	Jesús	1-May-23
	9	6	Santiago	1-Jun-23
Hoja3	11	7	Luis	1-Jul-23
	12	8	Alvaro	1-Ago-23
	13	9	Carlos	1-Sep-23
Hoja4	29	10	Sandra	1-Oct-23
	30	11	Felipe	1-Nov-23
	31	12	Javier	1-Dic-23

Ilustración 1

2 Se pide

Deseamos consolidar su contenido que están en distintas hojas en una sola tabla a través de Power Query, tal y como se muestra a continuación

	A	B	C
1	FechaAjustada	ID	Nombre
2	01/01/2023	1	Ana
3	01/02/2023	2	Juan
4	01/03/2023	3	Pablo
5	01/04/2023	4	Tere
6	01/05/2023	5	Jesús
7	01/06/2023	6	Santiago
8	01/07/2023	7	Luis
9	01/08/2023	8	Alvaro
10	01/09/2023	9	Carlos
11	01/10/2023	10	Sandra
12	01/11/2023	11	Felipe
13	01/12/2023	12	Javier

Ilustración 2

3 Solución propuesta

3.1 Consolidación de las hojas

El procedimiento a seguir en PQ es el habitual, en un nuevo libro de trabajo creamos la conexión al fichero que contiene la información, y con el botón derecho se nos abre un nuevo cuadro de dialogo donde nos da acceso a la opción de consolidación de hojas y nuestro objetivo es eliminar todas las columnas menos la DATA a través de la opción “quitar otras columnas” y expandir su contenido tal y como se muestra en la Ilustración 4

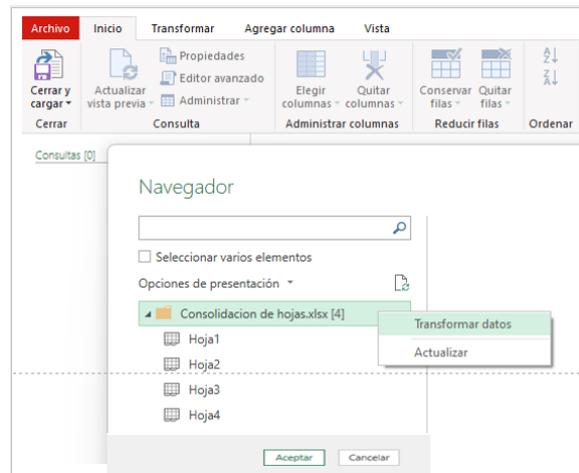


Ilustración 3

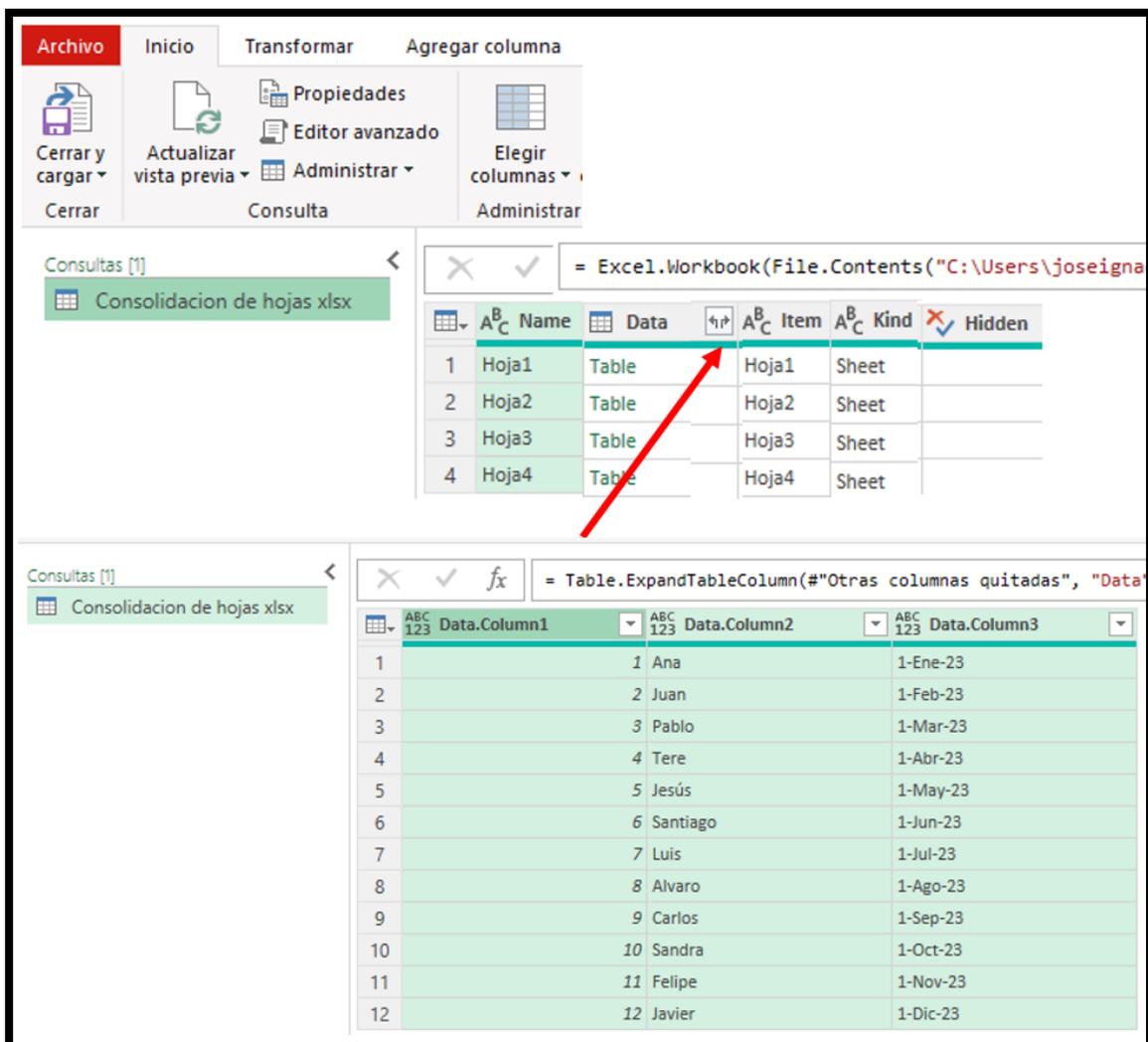


Ilustración 4

Finalmente podemos hacer los ajustes necesarios como:

- Cambio de nombre a las columnas
- Cambio del tipo de datos de las columnas

3.2 Solución al cambio de tipo de datos de texto a fecha

3.2.1 Problema de conversión de fechas

Podemos observar que nos hemos encontrado que la fecha aparece en formato de texto, en especial el mes como: ene, feb, mar, ...) y por tanto la conversión en PQ genera errores, es decir PQ no detecta correctamente la columna fecha al disponer del mes en formato texto

ABC 123 ID	ABC 123 Nombre	FechaAlta
1	1 Ana	Error
2	2 Juan	01/02/2023
3	3 Pablo	01/03/2023
4	4 Tere	Error
5	5 Jesús	01/05/2023
6	6 Santiago	01/06/2023
7	7 Luis	01/07/2023
8	8 Alvaro	Error
9	9 Carlos	01/09/2023
10	10 Sandra	01/10/2023
11	11 Felipe	01/11/2023
12	12 Javier	Error

Ilustración 5

3.2.2 Creacion de tabla de datos en PQ (especificar datos)

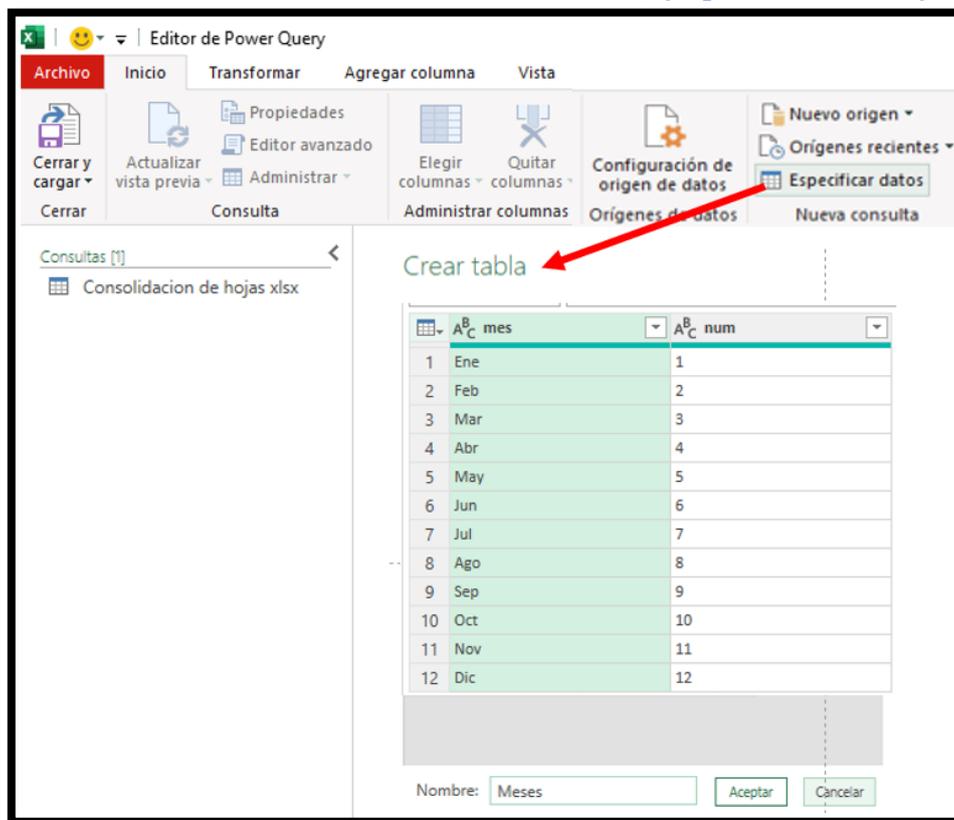


Ilustración 6

De esta forma disponemos finalmente de la tabla creada en nuestra consulta

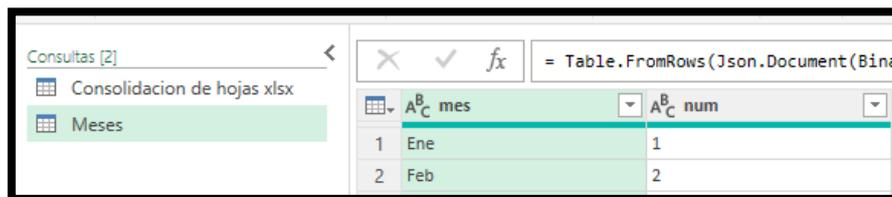


Ilustración 7

Es importante señalar que esta opcion es sensible a las mayúsculas y minúsculas.

3.2.3 Combinar las consultas

Nos interesa combinar ambas consultas para lo cual es necesario previamente de la tabla consolidada (Ilustración 4) y de la columna FechaAlta los tres componentes día – mes – año utilizando para ello la opción disponible “dividir columna por delimitador lo cual nos da como resultado el siguiente:

	FechaAlta.1	FechaAlta.2	FechaAlta.3	ID	Nombre
1	1 Ene		23	1	Ana
2	1 Feb		23	2	Juan
3	1 Mar		23	3	Pablo

Ilustración 8

De esta forma podemos combinar las dos consultas anteriores a través del campo común nombre del mes de la siguiente forma:

Combinar

Seleccione una tabla y las columnas coincidentes para crear una tabla combinada.

Consolidacion de hojas.xlsx

FechaAlta.1	FechaAlta.2	FechaAlta.3	ID	Nombre
1	Ene		23	1 Ana
1	Feb		23	2 Juan
1	Mar		23	3 Pablo
1	Abr		23	4 Tere
1	May		23	5 Jesús

Meses

mes	num
Ene	1
Feb	2
Mar	3
Abr	4
May	5

Tipo de combinación
 Externa izquierda (todas de la primera, coincidencias...)

Use las coincidencias aproximadas para comparar la combinación.

► Opciones de coincidencia aproximada

✓ La selección coincide con 12 de 12 filas de la primera tabla.

Aceptar Cancelar

Ilustración 9

De esta forma disponemos ya del mes en número, solo nos queda reconstruir el campo fecha como combinación de las columnas anteriores, es decir disponemos en nuestra consulta de las columnas día, mes y año en número y aprovechamos para quitar aquellas columnas que no necesitamos.

	FechaAlta.1	Meses.num	FechaAlta.3	Fe
1	1	1	23	Ene
2	1	2	23	Feb
3	1	3	23	Mar
4	1	4	23	Abr

Ilustración 10

3.2.4 Construcción de la columna Fecha Ajustada

Ahora en la consultas seleccionamos las tres columnas que queremos combinar y en la opción de PQ transformamos seleccionamos Combinar Columnas y establecemos las condiciones

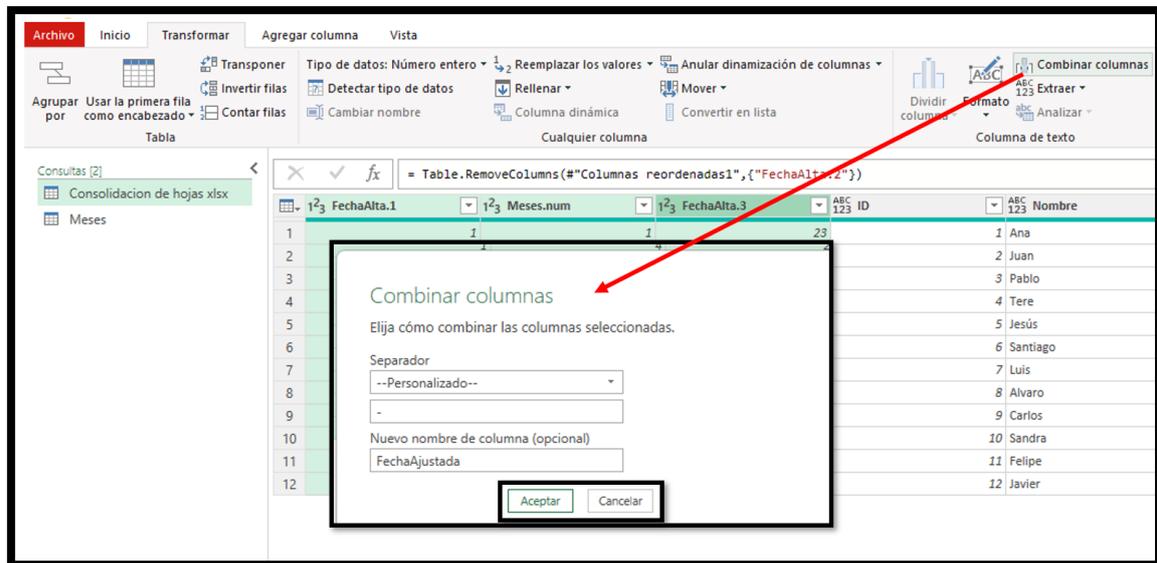


Ilustración 11

El resultado final obtenido es el siguiente.

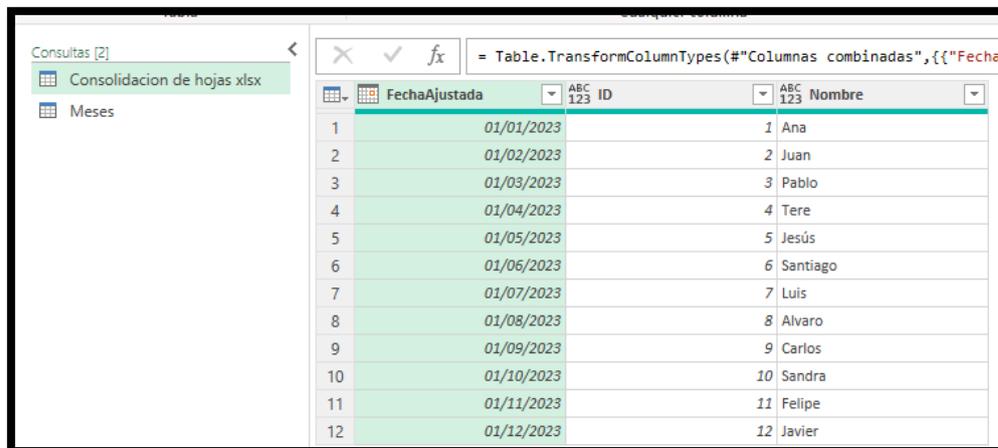


Ilustración 12

4 Referencias

[Importar Múltiples Hojas de Excel con Power Query - YouTube](#)

[Power Query no reconoce Fechas con el mes en texto | Excel - YouTube](#)